

Na podlagi 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2A (Ur. list RS, št. 20/11,57/12, v nadaljnjem besedilu: zakon) in 14. člena Odloka o ustanovitvi razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije (Ur. list RS, št. 38/13, v nadaljnjem besedilu: odlok) je Razvojni svet Severne Primorske (Goriške razvojne) regije, na 1. konstitutivni seji dne 10.07.2013, sprejel naslednji

POSLOVNIK O DELU RAZVOJNEGA SVETA SEVERNE PRIMORSKE (GORIŠKE RAZVOJNE) REGIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE	1
II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE	2
III. KONSTITUIRANJE SVETA	2
IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA	2
V. SEJE SVETA	3
VI. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU	6
VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE	6

10. 7. 2013

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

(1) Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles (odborov) sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles (odborov), lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles (odborov).

3. člen

(1) Sedež sveta je na sedežu regionalne razvojne agencije v Goriški razvojni regiji (v nadaljevanju RRA).

(2) Strokovna in administrativna opravila za svet izvaja RRA, ki je vpisana pri pristojnem državnem organu.

4. člen

(1) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(2) Vsak član sveta je v javnosti dolžan predstaviti in zastopati odločitve sveta.

5. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

6. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej.

(2) Če se član sveta seje ne more udeležiti, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta najpozneje do začetka seje. Obvestila o odsotnosti se posreduje po pošti, elektronski pošti ali ustno po telefonu. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Če se član sveta iz neopravičenih ali opravičenih (dolgotrajna bolezen, menjava na funkciji po izteku mandata, itd.) razlogov ne udeleži treh sej sveta zaporedoma, lahko predsednik delovnega telesa ali predsednik sveta, predlagata njegovo zamenjavo predlagatelju oziroma organu, ki je člana sveta imenoval na listo kandidatov za člana sveta. Če se član sveta, zaradi opravičenih razlogov ne udeležuje sej, lahko sam predlagatelj oziroma organ, ki je imenoval člana sveta, predlaga novega člana sveta.

(4) Predsednik sveta delovnega telesa ali predsednik sveta podata pismo obrazložitev za zamenjavo člana sveta predlagatelju oziroma organu, ki je člana sveta imenoval na listo kandidatov za člana sveta. Predlagatelja oziroma organ, ki je predlagal člana sveta se posreduje sprejeti sklep o zamenjavi člana sveta najkasneje v roku 14 dni od zadnje seje. Predlagatelj oziroma organ, ki imenuje novega člana sveta, mora najkasneje do naslednje

seje sveta imenovati novega člana sveta. Predlagatelj oziroma organ, ki imenuje novega člana sveta mora pred sejo obvestiti strokovno in administrativno službo sveta (RRA) in predsednika sveta o imenovanju novega člana sveta.

(5) Novega člana sveta se potrdi v skladu z zakonodajo in 23. členom tega poslovnika, v delu, ki predpisuje postopke o odločanju članov sveta.

II. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

7. člen

(1) Pristojnosti in naloge sveta določata zakon in odlok.

(2) Glavne naloge sveta, ki jih opredeljuje odlok, so:

- vodi in usmerja pripravo Regionalnega razvojnega programa in imenuje odbore,
- sprejme Regionalni razvojni program,
- na področju regionalnega razvoja lahko sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepa dogovore za razvoj regije,
- sodeluje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremlja izvajanje Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

III. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

(1) Svet se konstituira s potrditvijo mandatov članov sveta na osnovi potrditve Skupne liste kandidatov, ki jo je potrdila večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev in prebivalcev vseh občin v regiji. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika z večino glasov navzočih članov sveta, ki predstavlja in zastopa svet, in dva podpredsednika.

(2) Skladno s četrto točko 32. člena ZSRR-2A, konstitutivno sejo sveta skliče in jo tudi vodi dosedanji predsednik sveta regije do imenovanja predsednika sveta.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

9. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom, odlokom in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

10. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov sveta in drugih odločitvah sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,

- predlagati kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, v katerih ima svet svoje predstavnike,
- predlagati predsednika in podpredsednika.

11. člen

(1) Član sveta ima odgovornost:

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu sveta in Regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije), ki jo zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja Regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije).

(2) Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugimi predpisi ali z akti sveta.

(3) Pri delu in odločanju svet ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov tako, da pri posameznih točkah dnevnega reda pozove člane, da se izrečejo o predlagani tematiki ter s sklepom ugotovi, da pri obravnavanih točkah dnevnega reda ni ugotovljenega nasprotja interesov. V kolikor svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

12. člen

Skladno s 3. odstavkom 3. člena Odloka o ustanovitvi Razvojnega sveta Severne Primorske (Goriške razvojne) regije so člani sveta izvoljeni za programsko obdobje veljavnosti Regionalnega razvojnega programa oziroma za čas trajanja mandatov voljenih občinskih funkcionarjev oziroma imenovanj na poslovske funkcije.

13. člen

Funkcija člana sveta se opravlja neprofesionalno in častno. Stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije se članom sveta ne izplačuje.

V. SEJE SVETA

14. člen

(1) Svet ima predsednika in 2 (dva) podpredsednika.

(2) Podpredsednika nadomeščata predsednika v času njegove odsotnosti.

(3) Predsednika in podpredsednika izvoli in razreši svet izmed članov sveta z večino glasov navzočih članov sveta.

(4) Mandat predsednika in podpredsednikov je vezan na mandat župana oziroma imenovanje na poslovodsko funkcijo.

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

15. člen

(1) Predsednik sveta organizira in vodi delo sveta, sklicuje seje sveta, oblikuje predlog dnevnega reda, vodi seje sveta, določa, kdo lahko, poleg članov sveta, sodeluje na za javnost zaprtih sejah sveta, zagotavlja izvajanje sklepov sveta, zastopa in predstavlja regijo, navezuje stike in sodelovanje z drugimi regijami in čezmejnimi regijami ter državnimi organi in institucijami.

(2) Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

16. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah. Seje sveta so redne ali izredne. Svet lahko izjemoma odloča tudi na dopisnih sejah.

(2) Redna seja sveta se skliče najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem s pisnim vabilom in vabilom po e-pošti, kateremu je priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov.

(3) Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena in sicer se mora članom gradivo vročiti najkasneje 3 dni pred sejo.

(4) Svet lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. V tem primeru morajo biti člani sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 (tretjina) članov sveta, odloči svet o zadevi na redni ali izredni seji sveta. Svoje odločitve sporočijo člani sveta predsedniku sveta, kadar odločajo dopisno, po telefaksu ali elektronski pošti, hkrati pa tudi po pošti.

17. člen

(1) Sejo sveta skliče in vodi predsednik.

(2) Svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

(3) Obvezna točka dnevnega reda na vsaki redni seji sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj 1/3 (tretjina) članov sveta. V tem primeru je dolžan sklicati sejo sveta najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva za sklic seje sveta mora biti pisna in vključuje ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči svet.

18. člen

(1) Za pripravo predlogov odločitev v postopku priprave in izvajanja regionalnega razvojnega programa na prioritarnih področjih razvoja v regiji imenuje svet odbore.

(2) Svet ima pet rednih delovnih teles (odborov):

- Odbor za človeške vire;
- Odbor za gospodarstvo;
- Odbor za turizem;
- Odbor za razvoj podeželja;
- Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo.

(3) Odbore sestavlja vsaj 7 (sedem) članov. Predstavniki se imenujejo na način, da sta vsaj 2 (dva) člana iz vrst lokalne skupnosti, vsaj 2 (dva) člana iz vrst gospodarstva in 2 (dva) iz vrst

nevladnih organizacij. Enega člana imenuje RRA. Odbor v skladu z veljavno zakonodajo vodi predstavnik RRA.

(4) Svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

2. Potek seje

19. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet z večino glasov navzočih članov sveta. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

(3) V okviru obravnav delovnih gradiv, ki jih predhodno obravnava odbor sveta, predsedujoči pozove predsednika odbora, da poda stališče odbora.

3. Vzdrževanje reda na seji

20. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči.

4. Odločanje

21. člen

(1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

22. člen

(1) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi navzočnosti.

23. člen

(1) Svet odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, z večino glasov navzočih članov sveta. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta.

24. člen

(1) Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

(2) Glasovi predstavnikov občin se štejejo dvojno.

25. člen

(1) Svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov sveta.

5. Zapisnik seje sveta

26. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih predstavnikov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji. Zapisniku se priloži tudi tonski posnetek seje.

VI. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU

27. člen

(1) Administrativna, tehnična in strokovna opravila za svet izvaja RRA. Poslovni sekretar sveta je strokovni sodelavec RRA, ki ga imenuje direktor RRA.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

(1) S tem poslovnikom se pooblasti Svet Regije Severne Primorske (Goriške statistične regije) za dokončanje opravil iz naslova izvajanja javnega poziva Razvoj regij, na katerega so se lahko prijavile lokalne skupnosti do konca tega programskega obdobja 2007-2013.

(2) Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru za razvoj regije mora naknadno potrditi svet regije, ki ga sestavljajo vsi župani v regiji.

29. člen

(1) Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga z 2/3 (dvo tretjinsko) večino sprejme svet.

30. člen

(1) Ta poslovnik se objavi na spletni strani občin regije Severne Primorske (Goriške razvojne regije) in RRA.